

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. J-AC/ 37 / 29.06.2021

În temeiul art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract între:

1. PARTILE CONTRACTANTE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont: _____, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de **Achizitor**, și

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L.

Sediul: Strada Bateriei, nr. 26, etaj 2, localitatea Popești Leordeni, jud. Ilfov,

Telefon: 0722.648.236,

e-mail: office@frangomy.ro,

CUI: RO39105517,

Numarul la registrul comertului J23/1386/2018,

Cont: RO09TREZ4215069XXX013324, deschis la Trezoreria Ilfov,

reprezentată prin domnul **Nicu Frangulea** - în calitate de **Administrator**, denumită în continuare **Prestator**

2. DEFINITII

2.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b) achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract, dupa receptionarea acestora de catre achizitor;
- d) servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
- e) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obliga sa execute pentru achizitor servicii de supraveghere a executiei lucrarilor prin diriginie de şantier pentru următoarele lucrări: Branşamente apă, canalizare, energie electrică și gaze naturale bazinul de înot didactic Școala gimnazială

(fosta nr. 175) Sfântul Nicolae, strada Lainici nr. 4-8, sector 1, București Branşamente apă, canalizare, energie electrică și gaze naturale bazinul de înot didactic Școala gimnazială nr. 178, strada Dridu nr. 2, sector 1, București , în perioada convenita și în conformitate cu termenii și condițiile asumate prin prezentul contract, pentru lucrarile mentionate mai jos:

5. VALOAREA CONTRACTULUI. MODALITATI DE PLATA.

5.1. Valoarea a serviciilor de dirigenție de şantier pentru îndeplinirea contractului, plătitbil prestatorului de către achizitor, este de **10.163,00 lei fără T.V.A.** la care se adaugă **1.930,97 lei** reprezentând T.V.A. 19% , devenind **12.093,97 lei cu T.V.A.**, potrivit tabelelor de mai jos:

Valoare servicii de dirigenție de santier în funcție de tipul branșamentului	Școala gimnazială (fosta nr. 175) Sfântul Nicolae, strada Lainici nr. 4-8, sector 1, București lei fără TVA	Școala gimnazială nr. 178, strada Dridu nr. 2, sector 1, București lei fără TVA	Total lei fără TVA	TVA	Valoare totală lei cu TVA
Branșament apă Capitol bugetar: 70.02.05.01 Articol bugetar: 71.01.30	1.054,10	1.338,10	2.392,20	454,52	2.846,72
Branșament canalizare Capitol bugetar: 74.02.06 Articol bugetar: 71.01.30	711,40	482,20	1.193,60	226,78	1.420,38
Branșament energie electrică Capitol bugetar: 70.02.06 Articol bugetar: 71.01.30	918,00	969,20	1.887,20	358,57	2.245,77
Branșament gaze naturale Capitol bugetar: 70.02.07 Articol bugetar: 71.01.30	2.830,00	1.860,00	4.690,00	891,10	5.581,10
TOTAL	5.513,50	4.649,50	10.163,00	1.930,97	12.093,97

Amplasamentul lucrării	Valoare servicii de dirigitie de şantier (lei fara TVA)	Valoare TVA (lei)	Valoare servicii de dirigitie de şantier (lei cu TVA)
0	1	2	3 = 1 + 2
1. Școala gimnazială (fosta nr. 175) Sfântul Nicolae, strada Lainici nr. 4-8, sector 1, București	5.513,50	1.047,56	6.561,06
2. Școala gimnazială nr. 178, strada Dridu nr. 2, sector 1, București	4.649.50	883,41	5.532,91
TOTAL	10.163,00	1.930,97	12.093,97

5.2. Plata serviciilor prestate se va realiza pentru fiecare obiectiv de investiții în parte prin ordin de plata, in termen de 30 de zile, pe baza rapoartelor de lucru, facturilor si a proceselor verbale de receptie.

5.3. Rapoartele întocmite și predate de prestator și recepționate de achizitor potrivit specificațiilor caietului de sarcini reprezintă justificarea plății serviciilor prestate. Prezentarea unor rapoarte neconforme în raport cu toate cerințele achizitorului conduce la nerecepționarea acestora și, implicit, la neefectuarea plății serviciilor neconform raportate.

5.4. Plata serviciilor prestate corespunzător se va face prin unitățile de trezorerie a statului, cu ordin de plată, în termen de cel mult 30 zile de la data emiterii facturii. Factura se emite după recepția fără obiecțiuni a rapoartelor lunare/ anuale.

6. DURATA CONTRACTULUI.

6.1. Presentul contract incepe sa produca efecte la data semnării acestuia până la data efectuării ultimei plăți, conform art. 5. Prestarea serviciilor se va realiza pana la finalizarea lucrarilor prin semnarea procesului verbal de receptie finala de catre toate partile stabilite prin HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare.

6.2. Modificarea din orice motive a duratei de execuție a lucrărilor față de cele prevăzute sau estimate la momentul încheierii prezentului contract, amânarea recepției sau orice alte incidente similare cu privire la lucrările care fac obiectul serviciilor prestare de către prestator, vor modifica în mod corespunzător, de drept, durata de prestare a serviciilor, fără a face posibilă orice pretenție financiară sau de orice altă natură a prestatorului, suplimentar față de cele prevăzute prin contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- caictul de sarcini,
- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- Garanția de bună execuție
- acte aditionale daca e cazul,

8. OBLIGATII PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul are obligatia de a asigura, în funcție de tipul lucrărilor proiectate la fiecare amplasament personal autorizat potrivit Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului

nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare (diriginți de șantier) pentru domeniile:

- a) Constructii civile, industriale si agricole – subdomeniul 2.2 sau 2.3 sau 2.4
- b) Instalatii electrice – subdomeniul 8.1
- c) Instalatii sanitare, termoventilatii – subdomeniul 8.2
- d) Instalatii gaze naturale – subdomeniul 8.3

O singură persoană poate deține mai multe autorizări/ atestări.

8.2. Prestatorul are obligatia de a asigura o persoană, cu pregătirea tehnică adecvată, care să asigure atât coordonarea personalului autorizat, cât și comunicarea cu autoritatea contractantă în legătură cu orice aspect legat de derularea contractului; această persoană poate fi unul dintre diriginții de șantier nominalizați pentru îndeplinirea contractului.

8.3. Prestatorul are obligatia să asigure:

- a) instrumentele de măsură și control necesare personalului autorizat pentru a-și îndeplini obligațiile solicitate de autoritatea contractantă; se vor utiliza instrumente de măsură care să permită efectuarea rapidă și precisă a măsurătorilor;
- b) aparate fotografice digitale, care sa permită afișarea datei;
- c) echipamente care să asigure transmiterea prin poșta electronică a rapoartelor;
- d) echipamentul de protecție prevăzut de normele de securitate în muncă pentru personalul său autorizat, pe durata vizitei în șantier.

8.4. Obligațiile legale ale personalului autorizat al prestatorului sunt cele prevăzute la art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului. Pe lângă acestea, personalul autorizat va duce la îndeplinire solicitările formulate de achizitor cu privire la derularea prezentului contract.

8.5. Prestatorul se obliga sa asigure **servicii premergătoare lucrarilor** – constând în efectuarea următoarelor servicii pentru fiecare lucrare:

- a) verificarea existenței proiectului;
- b) verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- c) analizarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- d) verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- e) verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați;
- f) verificarea precizării în proiect a categoriei de importanță a construcției;
- g) verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante;
- h) analizarea proiectului, caietului de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor și, după caz, face observații asupra neconcordanțelor și/sau erorilor din cuprinsul acestora.

8.6. Prestatorul se obliga sa verifice existența și modul de completare a documentelor de șantier:

- a) jurnalul zilnic al activităților de șantier;
- b) jurnalul principalelor evenimente;
- c) registrul de evidență a personalului din șantier;
- d) registrul proceselor-verbale de recepție calitativă a materialelor aduse în șantier;
- e) registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier;
- f) registrul proceselor-verbale de control și verificare a calității lucrărilor;

- g) registrul notelor de constatare;
- h) registrul rapoartelor de neconformitate;
- i) caietele de atașament (caiete de măsurători);

dacă este cazul, dispune întocmirea/ refacerea/ completarea acestora și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse.

8.7. Prestatorul se obliga sa verifice, din punct de vedere al conținutului, dispozițiile de șantier emise (acestea trebuie să conțină: justificarea emiterii, numele și semnătura proiectantului de specialitate, numele și semnătura șefului de proiect, după caz, numele, semnătura și ștampila verificatorului de proiect, numele, semnătura și ștampila expertului tehnic, părți desenate – dacă este cazul, liste de cantitati – dacă este cazul), după caz, dispune refacerea/ completarea acestora astfel încât conținutul să fie în concordanță cu cele specificate anterior și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse;

8.8. Prestatorul se obliga sa verifice documentele de șantier întocmite de constructor până la data preluării lucrării de către dirigințele de șantier și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, dispune revizuirea/ întocmirea documentelor și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse;

8.9. Prestatorul se obliga sa verifice dacă există concordanță între stadiul fizic al lucrărilor și cantitățile de lucrări din caietele de măsurători și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, dispune revizuirea caietelor de măsurători și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse;

8.10. Prestatorul se obliga sa verifice dacă există concordanță între situațiile de lucrări prezentate la plată și stadiul fizic al lucrărilor și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, oferă consultanță privind soluțiile și măsurile care trebuie adoptate, și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a măsurilor dispuse;

8.11. Prestatorul are obligația sa asigure următoarele servicii la începerea lucrărilor;

- a) verifică existența și conținutul Planului calității și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice de execuție a lucrărilor;
- b) verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- c) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

8.12. Prestatorul are obligația sa solicite executantului lucrării să prezinte graficul detaliat al lucrărilor în cel mult 5 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, analizează acest grafic din punct de vedere al modului de abordare a execuției lucrărilor și al respectării tehnologiilor de execuție și, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea respectivului grafic, îl înaintează achizitorului însoțit de recomandări motivate privind acceptarea sau modificarea/ completarea lui.

8.13. Prestatorul are obligația sa solicite executantului lucrării copii ale deciziilor de numire a personalului cu atribuții în asigurarea calității lucrărilor – șef de șantier, responsabili tehnici cu execuția, responsabil cu controlul tehnic de calitate – însoțite de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite autorității contractante în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

8.14. Prestatorul are obligația sa solicite executantului lucrării copii ale deciziilor de numire a personalului cu atribuții în șantier privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului, însoțite de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

8.15. Prestatorul are obligatia sa solicite executantului lucrării lista muncitorilor calificați/ autorizați utilizați pentru realizarea lucrării, însoțită de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

8.16. Prestatorul are obligatia sa solicite executantului lucrării lista subcontractanților utilizați (acolo unde este cazul) pentru realizarea lucrărilor și o transmite autorității contractante în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

8.17. Prestatorul are obligatia sa asigure urmatoarele servicii pe durata executiei fiecarei lucrări:

- a) urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte și prezentate în propunerea tehnică;
- c) interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acorduri tehnice;
- d) interzicerea utilizării de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- e) verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- f) verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- g) interzicerea execuției de lucrări de către personal necalificat;
- h) participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- i) efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.; Toate procesele-verbale privind calitatea lucrărilor trebuie să conțină precizări privind localizarea lucrărilor la care fac referire, și privind planșele din proiectul tehnic/ detalii de execuție și/sau dispozițiile de șantier care prevăd modul în care trebuie executate lucrările respective; procesele-verbale privind calitatea lucrărilor se vor întocmi cu respectarea prevederilor Normativelor pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora indicativ C56-85 /C56-02 privind frecvența cu care trebuie făcuta verificarea calității lucrărilor.
- j) asistarea la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- k) transmiterea către proiectant, prin intermediul achizitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea lucrării privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- l) informarea operativă a achizitorului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea de oprire a lucrărilor;
- m) urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- n) verificarea, în calitate de reprezentant al achizitorului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- o) anunțarea I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a lucrării, conform proiectului;
- p) anunțarea I.S.C. privind reluarea lucrărilor care au fost oprite/sistate pentru o perioadă mai

mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

8.18. Prestatorul are obligatia sa respecte prevederile legale în materie de securitate și sănătate în muncă în legătură cu accesul și activitatea în șantier;

8.19. Prestatorul are obligatia sa interzică executarea lucrărilor de către subcontractanți nedeclarați și să informeze imediat achizitorul despre prezența acestora în șantier;

8.20. Prestatorul are obligația să se asigure că înregistrările în documentele de șantier sunt efectuate zilnic și în mod corespunzător;

8.21. Prestatorul are obligatia sa verifice zilnic realitatea înregistrărilor din documentele de șantier; Pentru verificarea înregistrărilor din caietele de măsurători referitoare la lungimi/suprafețe/ volume se vor utiliza instrumente de măsură/ metode de măsurare care să asigure efectuarea rapidă și fără erori a măsurătorilor prevăzute de normativele în vigoare;

8.22. Prestatorul are obligatia sa se asigure că modul în care sunt realizate înregistrările asigură trasabilitatea produselor de construcții puse în operă; Dacă în urma verificărilor realizate, rezultă că executantul lucrărilor nu completează în mod corespunzător documentele de șantier trei zile consecutive, dirigintele de șantier dispune întreruperea lucrărilor până când respectivele documente vor fi întocmite potrivit legii; în astfel de cazuri dirigintele de șantier va înștiința în scris achizitorul în termen de cel mult 24 de ore de la dispunerea întreruperii lucrărilor menționând în mod explicit care sunt înregistrările de șantier neefectuate corespunzător. Dacă este cazul va înștiința și Inspectoratul de Stat în Construcții;

8.23. Prestatorul are obligația să asiste, după caz, la efectuarea probelor în șantier;

8.24. Prestatorul are obligația să monitorizeze respectarea graficului de execuție, informează săptămânal achizitorul asupra eventualelor întâzieri, precizând cauza care le-a determinat și propune măsuri de remediere;

8.25. Prestatorul are obligația să participe la ședințele de lucru organizate lunar de achizitor cu toate părțile implicate în realizarea lucrării; dacă este cazul, propune autorității contractante organizarea unor ședințe în afara programului lunar pentru rezolvarea unor situații deosebite care ar putea să apară pe durata execuției lucrărilor;

8.26. Prestatorul are obligația să verifice modul în care sunt întocmite dispozițiile de șantier: acestea trebuie să conțină părți scrise și, după caz, părți desenate:

a) Părțile scrise trebuie să conțină în mod distinct justificarea temeinică a necesității emiterii dispoziției de șantier, descrierea modificărilor aduse proiectului, descrierea lucrărilor suplimentare și, după caz, a celor la care se renunță, antemăsurătoare pentru fiecare modificare. Dispoziția de șantier va fi semnată de șeful de șantier, de proiectantul de specialitate și, dacă este cazul, de verificatorul de proiect și de expertul tehnic.

b) În termen de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea dispoziției de șantier de la proiectant, prestatorul va întocmi listele de cantități aferente dispoziției, balanța de cantități și le va preda achizitorului, împreună cu dispoziția de șantier, spre aprobare.

c) Listele de cantități care însoțesc o dispoziție de șantier pot fi de trei feluri:

d) liste de cantități suplimentare care conțin articole de deviz existente în oferta în baza căreia s-a încheiat contractul de lucrări;

e) liste de cantități suplimentare care conțin articole de deviz noi (care nu există în oferta în baza căreia s-a încheiat contractul de lucrări);

f) liste de cantități de lucrări la care se renunță.

g) Nicio dispoziție de șantier nu va fi pusă în aplicare fără ca aceasta să fie aprobată în prealabil de achizitor; excepție fac acele dispoziții de șantier care se referă la siguranța imediată a construcției și/sau a lucrătorilor, cu condiția ca acest fapt să fie specificat și justificat în cuprinsul dispoziției.

8.27. Prestatorul are obligatia sa întocmească, dacă este cazul, rapoarte de neconformitate

(documente de constatare, evaluare, remediere și stingere a neconformității lucrărilor executate);

8.28. Prestatorul are obligatia sa verifice situațiile de lucrări prezentate la plată de executantul lucrărilor, în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la primirea lor. Aceste verificări se referă la următoarele aspecte:

- a) cantitățile de lucrări din situația de lucrări se regăsesc în teren și în caietele de atașament;
- b) cantitățile de lucrări din situația de lucrări sunt în conformitate cu cantitățile din contractul de lucrări și/sau cu cantitățile din actele adiționale la contract (nu se acceptă la plată lucrări care nu sunt cuprinse în contract și/sau în actele adiționale);
- c) situația de lucrări este însoțită de toate documentele de calitate ale materialelor puse în operă și de dovezi privind cantitățile de materiale aprovizionate (în copie); acestea trebuie să fie corelate între ele, astfel încât să demonstreze respectarea calității produselor oferite în propunerea tehnică;
- d) în cazul în care situația de lucrări cuprinde echipamente/ utilaje care se montează potrivit contractului de execuție, pentru acestea se vor prezenta, în copie următoarele documente în limba română: documentele de calitate, fotografie a etichetei utilajului (în care să fie lizibile cel puțin informațiile referitoare la producător, model, serie/nurmă de identificare și anul de fabricație), documentația tehnică, instrucțiunile de utilizare și întreținere și certificatul de garanție;
- e) situația de lucrări este însoțită de procesele verbale privind calitatea lucrărilor executate – PV lucrări ascunse, PV recepție calitativă, PV faze determinante, după caz (în copie conformată cu originalul);
- f) fiecare deviz al situației de lucrări este însoțit de extrasele de resurse (material, manoperă, utilaj, transport),

8.29. Prestatorul are obligatia sa verifice dacă situația de lucrări este corect întocmită și conține toate documentele solicitate, personalul autorizat al prestatorului va certifica atât calitatea cât și cantitatea lucrărilor potrivit domeniului de autorizare prin semnarea și ștampilarea fiecărei pagini a situației de lucrări și a documentelor care o însoțesc;

8.30. Prestatorul are obligatia sa verifice dacă situația de lucrări este corect întocmită și conține toate documentele solicitate. În acest caz personalul autorizat al prestatorului va transmite achizitorului respectiva situație de lucrări și documentele aferente, în cazul în care este necesar, vor fi însoțite de o notă de constatare care va conține listele neconformităților grupate pe domenii de autorizare. Fiecare persoană autorizată va semna neconformitățile constatate, potrivit domeniului său de autorizare; Personalul autorizat răspunde potrivit legii de realitatea și conformitatea datelor semnate. Prestatorul care asigură personalul autorizat răspunde potrivit clauzelor contractuale în situația în care datele din situația de plată sunt eronate. Nu vor fi acceptate niciun fel de justificări ale eventualelor erori cuprinse în situația de plată.

8.31. Prestatorul are obligatia sa asigure următoarele servicii la finalizarea lucrărilor:

- a) preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- b) urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predare terenului deținătorului acestuia;

8.32. Prestatorul are obligatia să întocmească cartea tehnică a construcției respectând prevederile Anexei nr. 6 la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările în vigoare, la data finalizării lucrărilor;

8.33. Prestatorul are obligatia să predea cartea tehnică a construcției achizitorului cel mai târziu cu o zi lucrătoare înaintea datei prevăzute pentru începerea recepției la terminarea lucrărilor.

8.34. Prestatorul are obligatia sa asigure următoarele servicii la terminarea lucrărilor;

- a) să asigure secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și să întocmească actele

de recepție la terminarea lucrărilor, cu respectarea prevederilor legale;

b) să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

8.35. Prestatorul are obligatia să facă parte din comisia de recepție în calitate de reprezentant al achizitorului;

8.36. Prestatorul are obligatia să întocmească procesul-verbal de constatare a îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție.

8.37. Prestatorul are obligatia sa asigure următoarele servicii pe durata garanției de bună execuție a lucrărilor:

a) să convoace trimestrial executantul lucrărilor pentru a inspecta împreună modul de comportare a lucrărilor recepționate; după fiecare astfel de inspecție întocmește un proces-verbal de inspecție în care vor fi consemnate eventualele vicii constatate, modul și termenele de remediere,

b) să urmărească remedierea viciilor cuprinse în procesele-verbale de inspecție și întocmirea procesul-verbal de constatare a remedierii acestor vicii;

8.38. Prestatorul are obligatia sa asigure următoarele servicii pe parcursul recepției finale a lucrărilor:

a) întocmirea, în numele achizitorului, referatului privind comportarea lucrărilor în perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor;

b) verificarea documentației conforme cu execuția (as-build) predată de proiectant și să notifice autoritatea contractantă asupra eventualelor neconcordanțe între aceasta și lucrările executate și recepționate,

c) să facă parte din comisia de recepție finală, în calitate de reprezentant al achizitorului;

d) asigurarea secretariatul comisiei de recepție și să întocmească actele de recepție finală, cu respectarea prevederilor legale;

e) urmărirea soluționării eventualelor observații menționate în procesul-verbal de recepție finală;

f) completarea cărții tehnice a construcției cu documentele rezultate în urma recepției finale;

8.39. Prestatorul trebuie să asigure următoarele obligații de raportare, care vor fi întocmite ținând cont de mențiunile caietului de sarcini:

a) Rapoartele se depun, în termenele precizate, la registratura achizitorului în două exemplare scrise (un original și o copie) și un exemplar în format electronic (pe CD), cu adresă de înaintare înregistrată la sediul prestatorului;

b) rapoartele, vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către prestator. Fiecare persoană autorizată va semna pe fiecare pagină care conține informații în legătură cu domeniul său de autorizare. Ștampila de diriginle de şantier nu se va aplica pe rapoartele întocmite potrivit cerințelor din acest capitol, ci numai pe documentele pe care dirigintele de şantier are obligația legală de a le întocmi sau verifica;

c) Să prezinte rapoarte conforme în raport cu toate cerințele autorității contractante, lipsa conformității conduce la nerecepționarea acestora și, implicit, la neefectuarea plății serviciilor neconform raportate.

8.40. Prezentarea raportul inițial, în termen de cel mult zece zile lucrătoare de la semnarea contractului de lucrări, în două exemplare originale, va fi structurat pe secțiuni corespunzătoare domeniilor de autorizare și fiecare secțiune va conține:

a) capitole distincte corespunzătoare obligațiilor potrivit domeniului de autorizare;

- b) documentele verificate/ analizate și, după caz, datele de identificare ale fiecărui document, emitentul/ elaboratorul fiecărui document;
- c) rezultatul verificărilor/ analizelor efectuate și, dacă este cazul, precizarea clară a neconcordanțelor și a soluțiilor legale de remediere;
- d) un capitol intitulat „Concluzii” în care se va preciza în mod clar și fără echivoc dacă sunt îndeplinite condițiile de începere a lucrărilor sau, dacă este cazul, care sunt etapele care trebuie parcurse pentru a putea începe lucrările și durata fiecărei astfel de etape;

8.41. Prezentarea raportului lunar pana la data de 10 a lunii in curs, pentru luna anterioara (forma și conținutul acestor anexe constituie anexe la contract), structurat pe secțiuni corespunzătoare domeniilor de autorizare și fiecare secțiune va conține:

- a) tipurile de documente întocmite și/sau verificate, corelate cu situațiile de lucrări lunare depuse de constructor în vederea efectuării plății,
- b) un capitol distinct intitulat „Concluzii” care va cuprinde considerații privind modul în care se desfășoară lucrările și, dacă este cazul, propuneri privind îmbunătățirea derulării investiției,

8.42. Orice necorelare a informațiilor din cuprinsul raportului lunar cu cele din situațiile de lucrări depuse de constructor atrage respingerea raportului lunar și suspendarea plăților atât către prestator, cât și către executantul lucrărilor până la clarificarea situației și punerea în concordanță a tuturor documentelor referitoare la lucrările real executate în luna respectivă;

8.43. Prezentarea raportului la terminarea lucrărilor la data incheierii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrarilor sau, după caz, de la semnarea procesului-verbal de remediere a obiecțiunilor menționate în anexele procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, structurat pe secțiuni potrivit domeniilor de autorizare, care va conține informații privind modul în care s-a desfășurat recepția la terminarea lucrărilor, eventualele obiecțiuni ale membrilor comisiei de recepție și a modului în care acestea au fost soluționate, precum și fotografiile relevante ale lucrărilor supuse recepției (cel puțin 20 de fotografii). Raportul va include programul pentru verificarea lucrărilor recepționate în perioada de garanție a acestora.

8.44. Prezentarea raportului anual raportat la data incheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, (însoțit de procesul-verbal de inspecție trimestrială, în original), structurat pe secțiuni potrivit domeniilor de autorizare și va conține:

- a) descrierea verificărilor efectuate pe parcursul inspecției lucrărilor,
- b) dacă este cazul viciile constatate, măsurile dispuse în scopul remedierii acestora și termenul stabilit pentru realizarea remedierilor,
- c) un capitol intitulat „Concluzii” în care se vor prezenta considerații privind modul de comportare a lucrărilor executate și recepționate, până la data întocmirii raportului,
- d) fotografiile ale lucrărilor inspectate și, după caz, ale zonelor în care au fost constatate vicii (fotografiile vor conține informații privind data și ora la care au fost efectuate).
- e) în cazul în care în procesul-verbal de inspecție se dispune efectuarea unor remedieri, în raportul următor se va face o prezentare a modului în care s-au efectuat remedierile, se va preciza dacă executantul lucrărilor a respectat termenul stabilit pentru finalizarea remedierilor și se vor anexa procesul-verbal de constatare a efectuării remedierilor respective precum și fotografiile ale zonelor în care s-au executat remedierile (fotografiile vor conține informații privind data și ora la care au fost efectuate),

8.45. Prezentarea raportului final la incheierea procesului verbal de recepție finala a lucrarilor, structurat

8.46. pe secțiuni potrivit domeniilor de autorizare și va conține capitole distincte în care se va descrie modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

8.47. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu achizitorul. Nu va angaja achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

8.48. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

8.49. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

9. OBLIGATII PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit pentru indeplinirea contractului, in conditiile prevazute in prezentul contract de la capitolul bugetar 70.02.03.30;

9.2. Achizitorul se obliga sa furnizeze in timp util toate datele, informatiile si documentele solicitate de prestator in vederea prestarii complete si corecte a serviciilor acestuia;

9.3. Achizitorul se obliga sa colaboreze cu prestatorul pe toata durata derularii prezentului contract;

9.4. Achizitorul se obliga sa confirme primirea documentelor reprezentand raspunsul la adresclc/solicitatc/comenzile adresate prestatorului, telefonic sau prin e-mail transmis in acest sens prestatorului, ocazie cu care ii va comunica numarul de inregistrare atribuit documentului, in sistemul electronic de arhivare al achizitorului. În cazul documentelor transmise în zile lucrătoare, în timpul programului de lucru al achizitorului, data înregistrării documentelor va fi data primirii faxului/ email-ului; în cazul documentelor transmise în afara programului de lucru al achizitorului, acestea vor fi înregistrate în următoarea zilucrătoare. .

9.5. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate corespunzator, pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarile sale, in termen de maxim 5(cinci) zile lucratoare de la finalizarea prestarii serviciilor;

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

1.1. Constituirea garanției de bună execuție a contractului

Garanția de bună execuție se constituie în cota de **5% din valoarea fara TVA a contractului** prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Restituirea garanției de bună execuție a contractului. Achizitorul va restitui/elibera garanția de bună execuție a contractului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

1.2. Executarea garanției de bună execuție

Autoritatea contractanta va emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în următoarele situații:

- Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract;
- Contractantul nu reușește să remedieze neconformitățile constatate de comisia tehnico-economică, în termen de 5 de zile lucrătoare de la ședința comisiei, sau se creează

circumstanţe care să îndreptăţească achizitorul să rezilieze contractul potrivit prevederilor, indiferent dacă s-a trimis sau nu înştiinţare de reziliere.

Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare, sub sancţiunea încetării contractului.

11. CESIUNEA

11.1. Prestatorul poate cesiona creantele nascute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabila achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

11.2. Cesiunea creantelor nascute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligaţiile asumate prin contract.

12. FORTA MA JORA

12.1. Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil care face imposibila executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou.

12.2. Forta majora trebuie sa fie constatata de o autoritate competenta.

12.3. Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

12.4. Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

12.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

13. CAZUL FORTUIT

13.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevazut nici impiedicat de catre partea care ar fi trebuit sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs.

13.2. Partea afectata de cazul fortuit are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acestuia.

13.3. Daca evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totala si definitiva de executare a oricareia dintre obligatiile contractuale, atunci contractul este desfiintat de plin drept si fara vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

14. IMPREVIZIUNEA

14.1. Partile isi vor executa obligatiile asumate prin contract, chiar daca executarea lor a devenit mai

oneroasa din cauza schimbarii exceptionale a unor imprejurari care nu au putut fi prevazute inainte de semnarea contractului.

14.2. În situatia in care schimbarea exceptionala a imprejurarilor conduce la executarea excesiv de oneroasa a

contractului, facand vadit injusta obligarea oricareia dintre parti la indeplinirea obligatiilor sale, partile pot stabili, de comun acord, una din urmatoarele masuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui in mod echitabil intre parti pierderile si beneficiile rezultate din schimbarea exceptionala a imprejurarilor;
- b) incetarea contractului.

15. PUNERE IN INTARZIERE. PENALITATI

15.1. Oricare dintre parti este pusa de drept in intarziere daca, din vina sa exclusiva, nu respecta oricare

dintre termenele stabilite in contract.

15.2. În cazul in care prestatorul nu respecta, din vina sa exclusiva, termenele asumate prin prezentul contract

pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalitati in valoare de 0,10% din pretul prestatiei neindeplinite pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor asumate.

15.3. În cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei

stabilite, atunci acesta va plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,10% pe zi pentru fiecare zi de intarziere.

15.4. In cazul in care livrarea este intarziata peste data de livrare confirmata, indiferent de motive si intervale

de timp, Achizitorul poate decide unilateral rezilierea contractului.

16. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN INIȚIATIVA ACHIZITORULUI

16.1. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii

unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă oricare din obligațiile decurgând din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Prestatorul cesează contractul sau subcontractează oricare dintre obligațiile sale decurgând din prezentul contract ori cesionează integral sau parțial drepturile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a achizitorului;
- c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

- e) Persoana desemnată de către prestator nu mai corespunde cerinţelor legale cu privire la prestarea serviciilor de diriginte de şantier şi prestatorul nu îl înlocuieşte efectiv în termen de 5 zile de la intervenirea situaţiei de necorespundere cu o persoană corespunzătoare din punct de vedere legal şi profesional.
- f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
- g) Împotriva îrestatorului a fost pronunţată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupţie, implicare într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală;
- h) Are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului;
- i) Apariţia oricărei alte incapacităţi care să împiedice executarea sau să creeze dificultăţi semnificative în executarea prezentului contract;
- j) Apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;
- k) Alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

16.2. În caz de reziliere a contractului, achizitorul va fi îndreptăţit să recupereze de la prestator, fără a renunţa

la celelalte remedii la care este îndreptăţit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

16.3. Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv

prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

16.4. În cazul rezilierii Contractului, Prestatorul va asigura supravegherea lucrărilor până la angajarea unui

nou diriginte de şantier şi va răspunde conform legii şi prezentului contract până la desemnarea noului diriginte şi preluarea efectivă de către acesta a sarcinilor şi atribuţiilor.

16.5. În cazul rezilierii contractului, prestatorul va fi responsabil pentru lucrările verificate şi avizate conform

art. 9, iar la încetarea activităţii va preda achizitorului toate documentele referitoare la lucrările verificate în perioada de valabilitate a contractului.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalităţi:

17.1. Executarea contractului;

17.2. Nerespectarea termenelor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi

repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată şi fără punerea în întârziere;

17.3. De comun acord între părţi, încetarea contractului se va produce la termenul şi în condiţiile stabilite de

părţi, prin act adiţional;

17.4. Denunţare unilaterală de către oricare dintre părţi, cu condiţia transmiterii unui preaviz cu cel puţin 15

zile înaintea datei de la care se doreşte încetarea contractului. Denunţarea nu produce efecte în privinţa prestaţiilor executate sau care se află în curs de executare;

17.5. Judecatorul-sindic a decis, prin sentinţă sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment

a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinţei/încheierii;

17.6. Pe numele prestatorului/ persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de

prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activităţi de criminalitate organizată, pentru corupţie, fraudă şi/ sau spălare de bani. Închiderea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătoreşti definitive.

18. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative

directe, orice neintelegere sau disputa care poate aparea între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

18.2. Daca, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în

mod amiabil o divergenţa contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

19.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. COMUNICARI

20.1. Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în

scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

20.2. Comunicările între parti se pot face si verbal, cu condiţia confirmării în scris în termen de cel mult o zi

lucratoare de la primirea comunicării.

21. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania si normelor de drept comunitar cu aplicare

directă în tarile membre.

22. CLAUZE FINALE

22.1. Orice modificare a clauzelor şi/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părţi a unui act adiţional la contract.

22.2. Părţile declară ca au înţeles şi acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voinţa părţilor şi anuleaza orice alte înţelegeri anterioare, verbale sau scrise.

22.3. Părţile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunţare unilaterală, imprevizune şi că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înţelesul art. 1203 Cod Civil.

22.4. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile şi continuă să producă efecte între părţi. Părţile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Servicii de supraveghere a executiei lucrarilor prin dirigințe de șantier pentru următoarele lucrări: Branșamente apă, canalizare, energie electrică și gaze naturale bazinul de înot didactic Școala gimnazială (fosta nr. 175) Sfântul Nicolae, strada Lainici nr. 4-8, sector 1, București
Branșamente apă, canalizare, energie electrică și gaze naturale bazinul de înot didactic Școala gimnazială nr. 178, strada Dridu nr. 2, sector 1, București
CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

2021

Partile au inteles sa incheie prezentul contract astazi, _____, in doua exemplare originale, egal autentice, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

**SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte ARMAND**



**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv
Petre Marius**

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS
ADMINISTRATIV
Director Executiv
Alexandru Vamos MĂCĂNEAȚĂ**

**DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv
Dana Rachila GALBEN**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
Raluca ROGOZ**



EXECUTANT,

**S.C. FRANGOMY SOLUTIONS
S.R.L.
Administrator
Nicu FRANGULEA**

